



Wil je werken bij een bijzondere reisorganisatie? Stichting Het Buitenhof organiseert al ruim 45 jaar begeleide vakanties voor mensen met een beperking. Dit doen wij onder de merknamen Buitenhof Reizen, MundoRado Reizen en AntiTravel. Vakanties organiseren wij dankzij de inzet van ruim 800 vrijwilligers en 11 medewerkers op kantoor.

Per direct zijn wij op zoek naar een

Medewerk(st)er afdeling Reisbegeleiding

(fulltime, 37,5 uur)

We zorgen met elkaar voor onbeperkt vakantieplezier voor al onze reizigers en bieden bovendien de zekerheid aan ouders, familie en verzorgers door ervoor te zorgen dat alles tot in de puntjes geregeld is. De afdeling Reisbegeleiding zorgt ervoor dat deze reizigers worden gekoppeld aan een team van vrijwilligers die de reis kunnen begeleiden. Ga jij deze uitdaging aan? Als medewerker Reisbegeleiding...

- ben jij hét aanspreekpunt en de vraagbaak voor vrijwilligers;
- ben je een kei in het plannen van de juiste vrijwilliger op de juiste reis en geef je niet op tot de planning rond is, zodat alle reizen kunnen vertrekken!
- ben je enthousiast en positief ingesteld en zie je geen problemen, maar denk je in oplossingen;
- ben jij een stressbestendige aanpakker, die snel kan schakelen en beschik je over een goede dosis geduld;
- is aandacht voor de kwaliteit van onze dienstverlening en veiligheid op het gebied van het begeleiden van reizen voor jou vanzelfsprekend;
- ondersteun je bij de werving en selectie van nieuwe vrijwilligers;
- ben je goed in het verzorgen van de vrijwilligersadministratie en het up to date houden van het vrijwilligersbestand;
- Evalueer je het functioneren en de ervaringen tijdens de reis met de vrijwilligers;
- vind je het leuk om te ondersteunen en faciliteren bij het organiseren van opleidingen, trainingen en bijeenkomsten t.b.v. de vrijwilligers.

Hoe ziet een werkdag er uit? Nog voor je je computer hebt opgestart hoor je van je collega dat er een vrijwilliger is uitgevallen op een reis die morgen vertrekt. Dat wordt een uitdaging.. Je schenkt een kop koffie in en pakt meteen de telefoon! Na een rondje bellen heb je een vrijwilliger gevonden die de reis kan begeleiden: yes! Nu je toch zo lekker bezig bent, bel je nog even rond en vult nog wat open plekken voor de komende periode op. De post wordt gebracht en je verwerkt de binnengekomen VOG's en vrijwilligersovereenkomsten in de administratie. Er staan online selectiegesprekken gepland voor nieuwe vrijwilligers, dus je zorgt ervoor dat de selecteur de juiste gegevens per mail ontvangt. Tussendoor beoordeel je een ontvangen klacht en bespreekt deze met de vrijwilliger van deze reis, zodat je deze netjes kunt afhandelen naar de reiziger. Na de gezamenlijke lunch ga je aan de slag met de nieuwsbrief voor vrijwilligers zodat deze op tijd verstuurd kan worden. Je ziet dat een trouwe vrijwilliger alweer haar 20^e reis heeft begeleid en stuurt haar een kaartje om te bedanken voor haar inzet. Aan het eind van je werkdag neem je nog even de tijd om de laatste mailtjes te beantwoorden en sluit je je computer met een goed gevoel af, morgen weer een dag!

Wat verwachten wij van je:

- Je hebt minimaal hbo-werk- en -denkniveau. Omdat onze reizigers zorgtaken toevertrouwen aan vrijwilligers is medische kennis een sterke pré;
- Je bent integer, punctueel en doortastend
- Je hebt een proactieve, zelfstandige houding
- Je ziet mogelijkheden en denkt in oplossingen
- Je bent communicatief zeer vaardig en hebt een goed ontwikkeld gevoel voor mensen en verhoudingen
- Je bent handig met systemen en plannen
- Affiniteit met onze doelgroep en ervaring als vrijwillig(st)er is een pré

Wat mag je van ons verwachten:

- Een afwisselende functie binnen een bijzondere en specialistische reisorganisatie;
- Salarisschaal: functiegroep 5 CAO reisbranche
- Aanvullende verzekeringen voor WGA en WIA
- Een jaarcontract, met de intentie tot verlenging naar onbepaalde tijd
- Een aantrekkelijk pakket arbeidsvoorwaarden met pensioen via pensioenfonds Zorg en Welzijn PFZW
- Goed bereikbaar kantoor in Gouda met eigen parkeerplaats
- Startdatum: bij voorkeur 1 januari 2022

Heb je interesse in deze afwisselende functie? Mail dan je motivatiebrief met CV vóór 15 november 2021 naar Stichting Het Buitenhof, t.a.v. Wendy Vos, w.vos@buitenhof.nl
Voor meer informatie over onze organisatie, kijk op www.buitenhof.nl