

Gewijzigde werkwijze zomer 2025

We hebben voor de zomer van 2025 een aantal werkwijzen vernieuwd, zodat alles zo soepel mogelijk verloopt. Hieronder lees je wat er verandert. **Lees dit goed door, zodat je straks goed voorbereid op reis gaat!** Heel veel succes én plezier met de voorbereidingen!

Inhoud

Voor vertrek

- O Teammappen
- O Hotelovernachting of parkeerplaats
- O Kleine busjes routes en bestuurders
- O Kleine busjes KAV Autoverhuur online

Na de reis

- O Vernieuwde kruisjeslijst
- O Feedback vervoer en accommodatie
- O Reisverslag
- O Feedback over het team

Goed om te weten

- O Vernieuwde Mijn Buitenhof Omgeving
- O Nieuw: e-learning modules

Voor vertrek

- **Teammappen**

Vanaf dit seizoen ontvang je **10 weken voor vertrek** (i.p.v. 8 weken) een e-mail en staan de teammap en de voorlopige specificaties voor je klaar in de [Mijn Buitenhof Omgeving > Reistoewijzing](#). Zo heb je ruim de tijd om je voor te bereiden met elkaar.

- **Hotelovernachting of parkeerplaats**

Indien nodig wordt er **6 weken voor vertrek** vanuit kantoor contact opgenomen en verzorgen wij een hotelovernachting of een parkeerplaats. Zie je zelf al eerder dat je niet op tijd bij de opstapplaats kunt zijn? Stuur dan 6 weken voor vertrek een mail naar reisbegeleiding@buitenhof.nl.

- **Kleine busjes – routes en bestuurders**

Reis je met een klein busje? Dan ontvang je **8 weken voor vertrek** een e-mail met het verzoek om de volgende informatie aan te leveren bij ons:

- Wie de bus bestuurt en welke route jullie nemen;
- Een kopie van het rijbewijs van de bestuurder(s);
- De geplande lunchtijd en lunchlocatie (heen én terug).

Stuur deze gegevens **uiterlijk 6 weken voor vertrek** via de mail naar reisuitvoering@buitenhof.nl), zodat wij de definitieve reistijden kunnen berekenen.

- **KAV Autoverhuur – online reserveren van busje**

Wordt jouw kleine bus gehuurd via KAV Autoverhuur (zie de specificatie)? Dan loopt het afspreken van de aflevertijd voortaan via een online tool. Je ontvangt hierover **3 dagen voor vertrek** een e-mail, waarmee je zelf kunt inplannen wanneer en waar het busje na de reis wordt afgeleverd.

In de Mijn Buitenhof Omgeving vind je onder [Busreizen > Instructie KAV online tool](#) een handleiding die stap voor stap uitlegt hoe dit werkt. Daarnaast vind je in de omgeving uitgebreide informatie over KAV en Mabi.

Na de reis

• Kruisjeslijst – nóg waardevoller

De kruisjeslijst is **vernieuwd** en bevat nu extra kolommen, waarop je nu **per reiziger** kunt aangeven of iemand geschikt is voor een reis. Zie onderstaande afbeelding.

Vul deze lijst samen met je team in. De coördinator mailt vervolgens één volledig ingevulde lijst naar reisuitvoering@buitenhof.nl.

Geef met een kruisje aan hoe een reiziger functioneert en geschikt is voor de type reis:

- Functioneert zoals verwacht;
- Geschikt voor deze categorie;
- Niet geschikt voor deze categorie, wel een ander;
- Na reis contact met thuissituatie gehad.

De **evaluatie over een reiziger** waarmee meer aan de hand is, is **niet gewijzigd**. Is er een reiziger waarbij het niet goed liep? Vul dan ook apart een uitgebreid individueel evaluatieformulier in.

Dit formulier vind je in de Mijn Buitenhof Omgeving onder [Formulieren > Na de reis > Individuele evaluatie reiziger](#). Op basis van dat formulier kunnen we beoordelen of deze reiziger wel op de juiste reis zat.

B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK
Stichting Het Buitenhof Hanzeweg 14D-1 2803 MC GOUDA Tel. 0182 - 587050 www.buitenhof.nl																																			
Het Buitenhof: Algemeen: +31 182 58 70 58 Buiten kantoor uren: +31 6 54 74 09 63 Europese hulplijn: +31 20 65 15 777 Polisz: Vrijwilligers Europa: 44007395 Polisz: Vrijwilligers Wereld: 44007396																																			
NAAM REIZIGER	kamer	begeleider	Bezuur foto/film	Geslacht	Leeftijd	Medicijnen in eigen beheer	Medicijnen in beheer van begeleiding	Insuline injecteren door begeleiding	Insuline door reiziger, toezicht begeleiding	Epileptische aanvallen	Allergieën	Uchamelijke beperking	Verpleegkundige handelingen	Zwemmen met toezicht	Assistentie bij douchen	Toezicht bij douchen	Herinneren aan toiletbezoek	Rolstoel mee op reis	Rolstoel mee op reis	Scootmobiel mee op reis	Zonder begeleiding achterblijven	Zonder begeleiding iets ondernemen	Zakgeld in beheer begeleiding	Toezicht zakgeld	Dieet	Alcohol ja	Alcohol nee	Contact voor de reis	Contact na de reis	Contact voor en na de reis	Functioneert zoals verwacht	Geschikt voor deze categorie	Niet geschikt voor deze categorie, wel een ander	Na reis contact met thuissituatie gehad	Bijzonderheden: Efteling Bosrijk Rustig aan vakantie 31-3-2025 t/m 4-4-2025

• Feedback over vervoer en accommodatie:

Voor elke reissoort (grote bus, kleine bus, vliegtuig, riviercruise of eigen vervoer) is er een apart reis technische evaluatieformulier voor het beoordelen van het **vervoer** en de **accommodatie**. Hierop kun je aangeven hoe de reis (bijv. bus- of vliegreis) ging en wat jullie als team van de accommodatie vond.

Veel van deze punten komen ook terug in de 'Welkom thuis' e-mail, maar daarin kun je minder in detail treden. Omdat jullie de reis en het verblijf zelf hebben meegemaakt, is jullie uitgebreide feedback erg waardevol!

Vul dit formulier samen met je team in. De coördinator mailt vervolgens één ingevulde versie naar reisuitvoering@buitenhof.nl (één formulier per reis).

Je vindt de formulieren in Mijn Buitenhof Omgeving onder [Formulieren > Na de reis](#). Voor de zekerheid staat het formulier ook in de map van het betreffende reistype (bijv. Vliegreizen, Busreizen of Overige reizen).

- **Reisverslag aanleveren**

Vanaf 1 april ontvangen we het reisverslag graag digitaal als **PowerPoint-bestand**. Je kunt de PowerPoint via WeTransfer sturen naar reisuitvoering@buitenhof.nl. Op deze manier kunnen we alle verslagen wekelijks bundelen en naar de drukker (PrijsPrinter) sturen – dat scheelt veel kosten.

Het definitieve reisverslag plaatsen we ook als PDF in de Mijn Buitenhof Omgeving onder [Reistoewijzingen > Documenten](#). Zo heb je het altijd bij de hand om te laten zien, en het is nog eens heel duurzaam ook! De aangepaste instructie voor het reisverslag vind je in de Mijn Buitenhof Omgeving onder [Reisverslag > Reisverslag Handleiding](#).

- **Feedback over het team**

We horen na afloop graag hoe de samenwerking in jouw team is verlopen. Jullie ervaringen zijn waardevol en helpen ons om de teamsamenstelling en begeleiding te verbeteren. Na thuiskomst ontvang je een e-mail met als onderwerp **“Welkom thuis! Hoe was jouw vakantie?”**. Via die mail kun je eenvoudig je algemene ervaringen en eventuele aandachtspunten met ons delen.

We hopen natuurlijk dat de samenwerking tijdens de reis goed verloopt. Mocht dat niet zo zijn, dan horen we dat graag. Denk bijvoorbeeld aan situaties waarin:

- een begeleider of coördinator niet helemaal tot zijn/haar recht kwam in het team;
- iemand beter zou passen op een ander type reis of in een andere team;
- een vrijwilliger eigenlijk meer in zijn/haar mars heeft dan nu tot uiting komt.

In zulke gevallen kun je als coördinator of begeleider na de reis **extra feedback met ons delen via een evaluatieformulier** in de Mijn Buitenhof Omgeving onder [Formulieren > Na de reis > Evaluatieformulier](#).

Besprek problemen tijdens de reis

We vragen je om eventuele problemen zoveel mogelijk **meteen tijdens de reis** open met elkaar te bespreken en samen op te lossen. Hiervoor zijn ook de dagelijkse teambesprekingen, maar ook individuele gesprekken. Open communicatie draagt bij aan een goede samenwerking. Is het nodig, dan kunnen de coördinator en begeleider op de voorlaatste dag samen in gesprek gaan over de inzet van een begeleider of coördinator.

Vertrouwelijke behandeling

Alle feedback die je via het evaluatieformulier aan ons doorgeeft, behandelen we uiteraard vertrouwelijk. Wij lezen de feedback zorgvuldig en nemen indien nodig contact op voor een nadere toelichting. We bewaren deze informatie zolang de betreffende vrijwilliger actief is



bij Stichting Het Buitenhof. Op deze manier blijven we met elkaar in gesprek over wat iemand nodig heeft om met plezier en energie te blijven begeleiden.

Goed om te weten

Mijn Buitenhof Omgeving verbeterd

Onze online Mijn Buitenhof Omgeving voor vrijwilligers is verbeterd. We hebben de indeling overzichtelijker en gebruiksvriendelijker gemaakt. Je vindt nu bijvoorbeeld alle informatie over busreizen en vliegreizen in aparte mappen. Informatie over andere reisvormen vind je gebundeld onder Overige reizen.

Nieuw: e-learning modules

Nieuw dit jaar zijn er verschillende online trainingen (e-learning) om je kennis te verrijken. In de [Mijn Buitenhof Omgeving > Buitenhof Campus](#) kun je aan de slag met de volgende modules:

- **ADL** – *Algemene Dagelijkse Levensverrichtingen* (voor **iedereen** verplicht)
- **Diabetes*** – (een **waardevolle extra** module)
- **EHBO** – *Eerste Hulp Bij Ongelukken* (verplicht voor **coördinatoren** en **assistent-coördinatoren**)
- **Epilepsie** – (handige kennis voor op reis)

Lees voordat je begint eerst de PDF "**Welkom bij de Buitenhof Campus 2025!**" – deze vind je ook op de Campus-pagina.

Als je de e-module hebt gedaan, ontvang je een certificaat. Dit hoeft je **niet** naar ons te sturen.

* De module **Diabetes** is een heel goede aanvulling, maar vervangt **niet** de insuline-praktijktraining op kantoor.

Vragen of opmerkingen? Stuur ons gerust een e-mail via reisbegeleiding@buitenhof.nl.